



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59

**CHECK LIST- CELEBRAÇÃO**

**ENTIDADE PRIVADA SEM FINS LUCRATIVOS**

ITEM	PARA CELEBRAR AS PARCERIAS PREVISTAS NESTA LEI, AS ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL DEVERÃO SER REGIDAS POR NORMAS DE ORGANIZAÇÃO INTERNA QUE PREVEJAM, EXPRESSAMENTE	ATENDIDO
1	Cláusula que descreva os objetivos voltados à promoção de atividades e finalidades de relevância pública e social.	( )SIM ( )NÃO ( )NÃO SE APLICA
2	Cláusula dispondo que, em caso de dissolução da entidade, o respectivo patrimônio líquido seja transferido a outra pessoa jurídica de igual natureza que preencha os requisitos da lei federal nº 13.019/2014 e cujo objeto social seja, preferencialmente, o mesmo da entidade extinta. ( <a href="#">Redação dada pela Lei nº 13.204, de 2015</a> )	( )SIM ( )NÃO ( )NÃO SE APLICA
3	Mencionar que sua escrituração está de acordo com os princípios fundamentais de contabilidade e com as normas brasileiras de contabilidade. Neste caso, a OSC deverá ter um contador ou contratar um (com registro no CRC-MG) ( <a href="#">Redação dada pela Lei nº 13.204, de 2015</a> )	( )SIM ( )NÃO ( )NÃO SE APLICA
4	Estatuto ou Regimento Interno da entidade Privada sem fins lucrativos e, se houver, alterações, para verificação da atribuição legal ou estatutária relacionada ao objeto do convênio.	( )SIM ( )NÃO ( )NÃO SE APLICA
ITEM	REQUISITOS QUE A OSC DEVE TER PARA FIRMAR PARCERIA	ATENDIDO
1	Ofício dirigido ao Administrador Público responsável pela Unidade Gestora, solicitando o Termo de Colaboração ou Termo de Fomento com a devida justificativa do Pedido. (ANEXO I)	( )SIM ( )NÃO ( )NÃO SE APLICA
2	Possuir no mínimo, um, dois ou três anos de existência, com cadastro ativo, comprovados por meio de documentação emitida pela secretaria da receita federal do Brasil, com base no cadastro nacional da pessoa jurídica – cnpj ( <a href="http://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.asp">http://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.asp</a> )	( )SIM ( )NÃO ( )NÃO SE APLICA
3	Experiência prévia na realização, com efetividade, do objeto da parceria ou de natureza semelhante. ( <a href="#">Incluído pela Lei nº 13.204, de 2015</a> ) (ANEXO II)	( )SIM ( )NÃO ( )NÃO SE APLICA
4	Instalações, condições materiais e capacidade técnica e operacional para o desenvolvimento das atividades ou projetos previstos na parceria e o cumprimento das metas estabelecidas. ( <a href="#">Incluído pela Lei nº 13.204, de 2015</a> ) (ANEXO III)	( )SIM ( )NÃO ( )NÃO SE APLICA
ITEM	DOCUMENTOS QUE A OSC DEVE APRESENTAR	ATENDIDO
1	Certidão Negativa de Débito Tributário de qualquer natureza junto ao órgão fazendário municipal “Cidadão - Serviços online para o cidadão - CND” ( <a href="http://novaserrana.mg.gov.br/">http://novaserrana.mg.gov.br/</a> ); Certidão quanto à Dívida Ativa da União conjunta ( <a href="https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PJ/Emitir">https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PJ/Emitir</a> ); Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual ( <a href="https://www2.fazenda.mg.gov.br/sol/ctrl/SOL/CDT/SERVICO_829?ACAO=INICIAR">https://www2.fazenda.mg.gov.br/sol/ctrl/SOL/CDT/SERVICO_829?ACAO=INICIAR</a> ); Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - “FGTS” ( <a href="https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf">https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf</a> ); Certidão de Débito Trabalhista ( <a href="https://cndt-certidao.tst.jus.br/inicio.faces">https://cndt-certidao.tst.jus.br/inicio.faces</a> ) Alvará de Funcionamento ( <a href="https://www.novaserrana.mg.gov.br/portal/noticias/0/3/3417/alvara-de-funcionamento-pode-ser-emitido-online-em-nova-serrana">https://www.novaserrana.mg.gov.br/portal/noticias/0/3/3417/alvara-de-funcionamento-pode-ser-emitido-online-em-nova-serrana</a> )	( )SIM ( )NÃO ( )NÃO SE APLICA
2	Cópia da Lei Municipal e/ou Estadual que reconhece a entidade como de Utilidade Pública, exceto as Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público instituídas na forma da Lei Federal nº 9.790 de 1999 e cópia da Lei Federal quando houver.	( )SIM ( )NÃO ( )NÃO SE APLICA
3	Comprovante de Abertura de conta corrente <b>específica</b> para o termo de parceria, emitida pelo <b>Banco do Brasil</b> ou <b>Caixa Econômica Federal</b> , contendo o nº da agência e conta corrente. Obs.: Os recursos recebidos em decorrência da parceria serão depositados em conta corrente específica isenta de tarifa bancária na instituição financeira pública determinada pela administração pública. ( <a href="#">Redação dada pela Lei nº 13.204, de 2015</a> )	( )SIM ( )NÃO ( )NÃO SE APLICA
4	Declaração assinada pelo Representante legal de que a conta bancária será de uso exclusivo para cumprimento da parceria. (ANEXO IV)	( )SIM ( )NÃO ( )NÃO SE APLICA
5	Certificado de Regularidade do CAGEC ( <a href="https://www.cagec.mg.gov.br/convemente-web/publico/index.zul">https://www.cagec.mg.gov.br/convemente-web/publico/index.zul</a> ) ** Para emissão do mesmo inserir <b>SOMENTE</b> o CNPJ na página informada, e demonstrando:	( )SIM ( )NÃO ( )NÃO SE APLICA



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59

	<ul style="list-style-type: none"><li>• “Situação atual <b>normal</b>” no Sistema Integrado de Administração Financeira – SIAFI.</li><li>• Situação “<b>Inscrito no Cadastro Informativo de Inadimplência em relação à Administração Pública do Estado de Minas (CADIN-MG)</b>” como “<b>Não</b>”.</li></ul>	
6	Ata de Posse: com o nome de <b>TODOS</b> os membros, vigência do mandato e assinatura de <b>TODOS</b> os participantes.	( )SIM ( )NÃO ( )NÃO SE APLICA
7	Cópia da Ata de eleição do quadro dirigente atual.	( )SIM ( )NÃO ( )NÃO SE APLICA
8	Relatório Fotográfico de todas as atividades desenvolvidas pela instituição com descrição das mesmas, assinada em todas as folhas pelo representante legal da OSC. (ANEXO XVII)	( )SIM ( )NÃO ( )NÃO SE APLICA
9	Relação nominal atualizada dos dirigentes da entidade e presidente, constando cargo exercido e Horário de trabalho na OSC, com endereço, número e órgão expedidor da carteira de identidade e número de registro no Cadastro de Pessoas Físicas - CPF da Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB de cada um deles. (ANEXO V)	( )SIM ( )NÃO ( )NÃO SE APLICA
10	Ata de aprovação da Celebração da Parceria assinada pela maioria absoluta dos membros dos órgãos dirigentes (50% dos membros do órgão dirigente + 1 membro). (ANEXO VI)	( )SIM ( )NÃO ( )NÃO SE APLICA
11	Cópia dos Documentos pessoais (RG ou Certidão de Nascimento e CNH, CPF) e Comprovante de endereço residencial <i>Atualizado</i> do representante legal da instituição “Presidente” ( Conta de água, Luz ou Telefone) Obs: Caso o titular do comprovante não seja o representante legal, deverá apresentar documento de identificação do titular e de sua relação com o representante legal (certidão de casamento, contrato de aluguel, etc)	( )SIM ( )NÃO ( )NÃO SE APLICA
12	Declaração assinada pelo responsável legal da entidade privada sem fins lucrativos de que eventual diferença a mais em relação ao valor do convênio de saída necessário para a execução do objeto, será de responsabilidade exclusiva da entidade, que a comprovará na Prestação de Contas. (ANEXO VII)	( )SIM ( )NÃO ( )NÃO SE APLICA
13	Deverá constar no plano de trabalho de parcerias celebradas mediante termo de colaboração ou de fomento: ( <a href="#">Redação dada pela Lei nº 13.204, de 2015</a> ) (ANEXO VIII) <ul style="list-style-type: none"><li>• Descrição da realidade que será objeto das atividades da parceria, devendo ser demonstrado o anexo entre essa realidade e as atividades ou projetos e metas a serem atingidas; (<a href="#">Redação dada pela Lei nº 13.204, de 2015</a>)</li><li>• Descrição de metas, a serem atingidas e de atividades ou dos projetos a serem executados, (<a href="#">Redação dada pela Lei nº 13.204, de 2015</a>)</li><li>• Previsão de receitas e de despesas a serem realizadas na execução das atividades ou dos projetos abrangidos pela parceria; (<a href="#">Incluído pela Lei nº 13.204, de 2015</a>)</li><li>• Forma e prazo para a execução das atividades ou dos projetos e de cumprimento das metas a eles atreladas; (<a href="#">Redação dada pela Lei nº 13.204, de 2015</a>)</li><li>• Definição dos parâmetros a serem utilizados para a aferição do cumprimento das metas. (<a href="#">Redação dada pela Lei nº 13.204, de 2015</a>)</li></ul>	( )SIM ( )NÃO ( )NÃO SE APLICA
14	Certidão de existência jurídica expedida pelo cartório de registro civil ou cópia do estatuto registrado e de eventuais alterações ou, tratando-se de sociedade cooperativa, certidão simplificada emitida por junta comercial. ( <a href="#">Redação dada pela Lei nº 13.204, de 2015</a> )	( )SIM ( )NÃO ( )NÃO SE APLICA
15	Comprovação de que a organização da sociedade civil funciona no endereço por ela declarado e cópia do Comprovante de endereço atualizado. ( <a href="#">Redação dada pela Lei nº 13.204, de 2015</a> ) (ANEXO IX)	( )SIM ( )NÃO ( )NÃO SE APLICA
16	Declaração de que a organização não deve prestação de contas a quaisquer órgãos ou entidades. (ANEXO X)	( )SIM ( )NÃO ( )NÃO SE APLICA
17	Declaração que não emprega menor, conforme disposto no art 7º, § 33º, da Constituição Federal de 1988. (ANEXO XI)	( )SIM ( )NÃO ( )NÃO SE APLICA
18	Declaração de não ocorrência de impedimentos, conforme disposto no art 17º do Decreto Municipal Nº 30/2017. (ANEXO XII)	( )SIM ( )NÃO ( )NÃO SE APLICA
19	Declaração de autenticidade de <b>TODOS</b> os documentos apresentados assinada pelo responsável legal da OSC. (ANEXO XIII)	( )SIM ( )NÃO ( )NÃO SE APLICA
<b>ITEM</b>	<b>PARA REALIZAÇÃO DE SERVIÇO (CONFORME PLANO DE TRABALHO) APRESENTAR TAMBÉM</b>	<b>ATENDIDO</b>
1	Planilha detalhada de itens e custos do serviço de forma unitária e global, <u>assinada pelo representante legal da OSC</u> . (ANEXO XIV)	( )SIM ( )NÃO ( )NÃO SE APLICA
2	<b>03 orçamentos</b> do serviço, cada qual contendo o <b>CNPJ ou carimbo da empresa no orçamento ou CPF (no caso de profissionais liberais)</b> , com data de emissão nos últimos 6 meses anteriores à data da proposta do plano de trabalho ou outro parâmetro utilizado para cálculo do custo.	( )SIM ( )NÃO ( )NÃO SE APLICA



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59

ITEM	PARA REALIZAÇÃO DE <u>EVENTO</u> (CONFORME PLANO DE TRABALHO) APRESENTAR TAMBÉM	ATENDIDO
1	Planilha detalhada de itens e custos do evento de forma unitária e global, <u>assinada pelo representante legal da OSC.</u> (ANEXO XV)	( )SIM ( )NÃO ( )NÃO SE APLICA
2	<b>03 orçamentos</b> do evento, cada qual contendo o <b>CNPJ ou carimbo da empresa no orçamento ou CPF (no caso de profissionais liberais)</b> , com data de emissão nos últimos 6 meses anteriores à data da proposta do plano de trabalho ou outro parâmetro utilizado para cálculo do custo.	( )SIM ( )NÃO ( )NÃO SE APLICA
3	Documentação complementar a depender do objeto. <b>Ex.:</b> Termo de compromisso de atendimento das exigências da legislação de eventos.	( )SIM ( )NÃO ( )NÃO SE APLICA
ITEM	PARA AQUISIÇÃO DE <u>BENS</u> (CONFORME PLANO DE TRABALHO) APRESENTAR TAMBÉM	ATENDIDO
1	Planilha detalhada de itens e custos dos bens de forma unitária e global, <u>assinada pelo representante legal da OSC.</u> (ANEXO XVI)	( )SIM ( )NÃO ( )NÃO SE APLICA
2	<b>03 orçamentos</b> do(s) item(ns) a ser(em) adquirido(s), cada qual contendo o <b>CNPJ ou carimbo da empresa no orçamento</b> , com data de emissão nos últimos 6 meses anteriores à data da proposta do plano de trabalho ou outro parâmetro utilizado para cálculo do custo.	( )SIM ( )NÃO ( )NÃO SE APLICA
ITEM	PARA AQUISIÇÃO DE <u>BENS COM INSTALAÇÃO</u> (CONFORME PLANO DE TRABALHO) APRESENTAR TAMBÉM	ATENDIDO
1	Documento que comprove a regularidade do imóvel onde ocorrerá a instalação.	( )SIM ( )NÃO ( )NÃO SE APLICA
2	<b>Planta de localização/croqui</b> , preferencialmente com identificação das coordenadas geográficas do local de instalação do bem.	( )SIM ( )NÃO ( )NÃO SE APLICA
3	<b>Relatório Fotográfico Colorido</b> , identificando claramente o local de instalação do bem, datado e assinado por um funcionário da entidade OU pelo engenheiro/arquiteto/técnico em edificações responsável OU pelo representante legal. (ANEXO XVII)	( )SIM ( )NÃO ( )NÃO SE APLICA
4	<b>Layout</b> dos bens distribuídos no local a serem instalados.	( )SIM ( )NÃO ( )NÃO SE APLICA
ITEM	PARA REFORMA OU OBRA (CONFORME PLANO DE TRABALHO) APRESENTAR TAMBÉM	ATENDIDO
1	<b>Planta de localização/croqui</b> , preferencialmente com identificação das coordenadas geográficas do local de realização da reforma ou obra.	( )SIM ( )NÃO ( )NÃO SE APLICA
2	<b>Relatório Fotográfico Colorido</b> , identificando claramente o local de execução da reforma ou obra, <u>datado e assinado por um funcionário da entidade OU pelo engenheiro/arquiteto/técnico em edificações responsável OU pelo representante legal.</u> (ANEXO XVII)	( )SIM ( )NÃO ( )NÃO SE APLICA
3	<b>Projeto básico ou executivo</b> , de acordo com as normas da ABNT, <u>assinado pelo engenheiro/arquiteto/técnico em edificações responsável E pelo representante legal.</u> <b>Obs.:</b> O projeto deverá conter todas as informações da planilha orçamentária de custos.	( )SIM ( )NÃO ( )NÃO SE APLICA
4	Anotação de responsabilidade técnica registrada no Conselho Regional de Engenharia (ART/CREA) ou Registro de Responsabilidade Técnica registrado no Conselho de Arquitetura e Urbanismo (RRT/CAU) relativa(o) ao <b>projeto básico ou executivo</b> , com indicação do responsável pela elaboração de plantas, orçamento-base, especificações técnicas, composições de custos unitários, cronograma físico-financeiro e outras peças técnicas, bem como à <b>fiscalização</b> , <u>assinada(o) pelo engenheiro/arquiteto/técnico em edificações responsável E pelo representante legal.</u>	( )SIM ( )NÃO ( )NÃO SE APLICA
5	Anotação de responsabilidade técnica registrada no Conselho Regional de Engenharia (ART/CREA) ou Registro de Responsabilidade Técnica registrado no Conselho de Arquitetura e Urbanismo (RRT/CAU) relativa(o) à <b>fiscalização</b> , <u>assinada(o) pelo engenheiro/arquiteto/técnico em edificações responsável E pelo representante legal.</u> <b>Obs.:</b> Caso o engenheiro/arquiteto/técnico em edificações responsável pela elaboração do projeto básico também seja o fiscal designado para a obra, poderá ser emitida um(a) única(o) ART/CREA ou RRT/CAU para ambas as atribuições.	( )SIM ( )NÃO ( )NÃO SE APLICA
6	<b>Planilha Orçamentária de Custos</b> , <u>assinada pelo engenheiro/arquiteto/técnico em edificações responsável E pelo representante legal da OSC.</u> (ANEXO XVIII) <b>Obs.:</b> Todos os campos da planilha de custos deverão ser preenchidos pelo conveniente, inclusive regime de execução da obra (direta/indireta) e percentual do BDI.	( )SIM ( )NÃO ( )NÃO SE APLICA
7	<b>Cronograma Físico-Financeiro</b> da reforma ou obra <u>assinado pelo engenheiro/arquiteto/técnico em edificações responsável E pelo representante legal.</u> (ANEXO XIX)	( )SIM ( )NÃO ( )NÃO SE APLICA
8	<b>Memória de cálculo</b> dos quantitativos físicos da Planilha Orçamentária de Custos, <u>assinada pelo engenheiro/arquiteto/técnico em edificações responsável.</u>	( )SIM ( )NÃO ( )NÃO SE APLICA



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59

9	<b>Memorial descritivo</b> de projeto básico ou executivo <u>assinado pelo engenheiro/arquiteto/técnico em edificações responsável.</u>	( )SIM ( )NÃO ( )NÃO SE APLICA
10	Declaração sobre o atendimento às exigências de acessibilidade para deficientes físicos <u>assinada pelo engenheiro/arquiteto/técnico em edificações responsável E pelo representante legal da OSC. (ANEXO XX).</u>	( )SIM ( )NÃO ( )NÃO SE APLICA
<b>DOCUMENTO QUE COMPROVE A REGULARIDADE DO IMÓVEL DA INTERVENÇÃO (EM CASO DE REFORMA OU OBRA, E PARA AQUISIÇÃO DE BENS COM INSTALAÇÃO)</b>		
1	<b>Registro do Imóvel</b> , Certidão de Inteiro Teor ou Certidão de Ônus Reais do Imóvel emitida nos <b>últimos 12 meses</b> antes da apresentação da proposta de plano de trabalho que comprove a sua propriedade. <b>Obs.:</b> No caso de imóvel pertencente a órgão ou entidade da Administração Pública diverso do convenente, deverá ser apresentada autorização expressa do titular para a realização da reforma ou obra.	( )SIM ( )NÃO ( )NÃO SE APLICA
OU		
2	Um dos documentos de comprovação da <b>situação possessória</b> de acordo com o art. 10 da Resolução Conjunta. <b>Ex. 1:</b> Termo de Cessão de Uso realizado por instrumento público pelo prazo mínimo de 10 anos a contar da data de apresentação da proposta, acompanhado de registro do imóvel em nome do cedente. <b>Ex. 2:</b> Escritura Pública de Doação, acompanhada de registro do imóvel em nome do doador. <b>Obs.:</b> O concedente pode solicitar a apresentação do registro de imóvel em nome do proprietário, certidão de inteiro teor ou certidão de ônus reais do imóvel emitida nos últimos 12 meses a contar da data de apresentação de proposta de plano de trabalho, para a segurança jurídica do convênio de saída.	( )SIM ( )NÃO ( )NÃO SE APLICA
OU		
3	Em se tratando de <b>situações de interesse social e garantia de direitos fundamentais de saúde, moradia, educação, saneamento básico, mobilidade, lazer e proteção do patrimônio cultural</b> , quando se tratar de <b>área pública</b> , declaração <u>assinada pelo Chefe do Poder Executivo Municipal</u> , sob as penas do art. 299 do Código Penal, de que a área é considerada de uso comum do povo ou de domínio público. <b>Obs.:</b> São áreas de domínio público ruas, avenidas e praças. Locais de uso particular <b>NÃO</b> são considerados de domínio público ou uso dominial.	( )SIM ( )NÃO ( )NÃO SE APLICA
OU		
4	Em se tratando de <b>situações de interesse social e garantia de direitos fundamentais de saúde, moradia, educação, saneamento básico, mobilidade, lazer e proteção do patrimônio cultural</b> , quando se tratar de <b>área privada</b> , autorização formal do proprietário do terreno no qual será executada a reforma ou obra.	( )SIM ( )NÃO ( )NÃO SE APLICA
OU		
5	Em se tratando de <b>situações de interesse social e garantia de direitos fundamentais de saúde, moradia, educação, saneamento básico, mobilidade, lazer e proteção do patrimônio cultural</b> , quando se tratar de <b>área privada</b> , declaração <u>assinada pelo Chefe do Poder Executivo Municipal</u> , sob as penas do art. 299 do Código Penal, de que a área é ocupada por famílias de baixa renda, em posse justa, mansa e pacífica por pelo menos cinco anos, fundamentada e tecnicamente reconhecida pelo concedente, acompanhada de parecer favorável da Advocacia-Geral do Estado – AGE – em análise do caso concreto.	( )SIM ( )NÃO ( )NÃO SE APLICA
<b>LICENÇA AMBIENTAL OU TERMO DE COMPROMISSO DE ATENDIMENTO DAS EXIGÊNCIAS DA LEGISLAÇÃO AMBIENTAL (EM CASO DE REFORMA OU OBRA)</b>		
1	<b>Licenças ambientais pertinentes ao projeto</b> , tais como: Autorização Ambiental de Funcionamento (AAF), Licenças Prévia (LP), de Instalação (LI) e de Operação (LO), ou Estudo de Impacto Ambiental e Relatório de Impacto Ambiental (EIA/RIMA).	( )SIM ( )NÃO ( )NÃO SE APLICA
OU		
2	Termo de compromisso de atendimento das exigências da legislação ambiental, <u>assinado pelo representante legal da OSC. (SE FOR O CASO).</u> (ANEXO XXI)	( )SIM ( )NÃO ( )NÃO SE APLICA



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ N°: 18.291.385/0001-59**

**Orientações para preenchimento do instrumental:**

1. A Comissão somente analisará as propostas encaminhadas por entidades habilitadas para participação dentro de todas as condições elencadas no CheckList; qualquer dúvida a respeito da documentação favor encaminhar e-mail para: [convenios@novaserrana.mg.gov.br](mailto:convenios@novaserrana.mg.gov.br)
2. Para a utilização correta deste roteiro, é necessária a leitura cuidadosa do mesmo. As propostas devem seguir todas as questões do CheckList. É fundamental fornecer explicações quantitativas e qualitativas suficientes para o julgamento adequado do Plano de Trabalho;
3. Informamos que os textos escritos em itálico são meramente explicativos e deverão ser retirados em substituição ao conteúdo do projeto da Organização da Sociedade Civil;
4. Serão eliminadas as propostas cuja formatação divergirem dos modelos em anexo, e ainda com ausência e/ou itens em branco;
5. As propostas apresentadas serão encaminhadas em meio físico e registradas no protocolo do Setor de Convênios (37) 3226 9085, localizado na Sede da Prefeitura Municipal, situado na Rua.: João Martins do Espírito Santo, n° 12 – Sala “B-11” – Bairro: Park Dona Gumercinda Martins, CEP: 35.524-100.